
 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.309-2026	
Nombre completo del contratista: MATILDE CÁRDENAS MONTENEGRO	
Documento de identificación: CC 31927135	
Nombre del supervisor: ANDRES STEVEN ESQUIVEL ESCOBAR	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios teniendo como fuente de financiación recursos propios.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio  15/ene/2026	Fecha terminación  30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: modificación de las actividades relacionadas en la cláusula primera del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES No. 4181.010.26.1.309-2026, las cuales quedaran establecidas de la siguiente manera : "1.Realizar análisis de los predios con el fin de determinar si cumplen función de uso público o fiscal con el fin de estudiar la información de las escrituras públicas, títulos registrados, y los datos catastrales en plataformas como SICATWEB, VUR, GEOPORTAL,entre otros, con el fin de	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

determinar, su titularidad y afectación al dominio. 2. Brindar respuesta a los requerimientos de PQRS, con especial enfoque en aquellos relacionados con los bienes inmuebles del Distrito. 3. Asistir a reuniones relacionadas con la gestión inmobiliaria de bienes inmuebles del distrito convocadas por otros organismos y/o comunidad en general, cuando se requiera. 4. Proyectar informes y documentos jurídicos que respalden la titularidad y afectación al dominio de los predios analizados. 5. Asistir a los encuentros y consejos ciudadanos realizados por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana. 6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato”. Modificación No. 2, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MC/TE (\$12.494.000), suscrito el 08 de abril de 2026.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinticuatro Millones Novecientos ochenta y ocho mil Pesos M/CTE (\$24.988.000)

Adición: Adición No. 1 DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.494.000)


Prórroga: Prórroga No. 1: Del 1 de mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

SI

NO

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

**Información:**


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$37.482.000	\$6.247.000	\$18.741.000	\$12.494.000

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4647471451 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9996418818 Operador: SOI Fecha de Pago: 13/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril /2026

**Observaciones al informe financiero y contable:**

**5. INFORME TÉCNICO**

 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN          CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		VERSIÓN 002

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios Profesionales No. 4181.010.26.1.309-2026, desarrolló las siguientes actividades:

**Obligación 1.**

Realizar análisis de los predios con el fin de determinar si cumplen función de uso público o fiscal con el fin de estudiar la información de las escrituras públicas, títulos registrados, y los datos catastrales en plataformas como SICATWEB, VUR, GEOPORTAL, entre otros, con el fin de determinar, su titularidad y afectación al dominio.

- Realizó análisis de los siguientes predios y anexos con el fin de estudio de información en plataformas. en SICATWEB, VUR, verificó información solicitada por la Asesora Señor Alcalde, con el fin de establecer la calidad de bien del predio de Cañasgordas.

. verificó el predio en las mismas plataformas SICATWEB, VUR del sector de la Cicloruta de Cañasgordas, y se confrontó información con funcionario de Calidad de Bien, a solicitud de Asesora de la Alcaldía.

**Obligación 2.**


Brindar respuesta a los requerimientos de PQRS, con especial enfoque en aquellos relacionados con los bienes inmuebles del Distrito.

- . Proyectó respuesta para revisión atendiendo requerimientos de la Ciudadanía con respecto a predio del Corregimiento Montebello.

**Obligación 3. Asistir a reuniones relacionadas con la gestión inmobiliaria de bienes inmuebles del distrito convocadas por otros organismos y/o comunidad en general cuando se requiera.**

- . Asistió a Comités de Comunas y Corregimientos con el fin de revisar informes y avances de tareas encomendadas a diferentes organismos, llevados a cabo en Hotel Aristi.

- . Asistió a Comité de Gestión Inmobiliaria y servicios públicos en ecuentro con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		VERSIÓN  002

**Obligación 4. Proyectar informes y documentos jurídicos que respalden la titularidad y afectación al dominio de los predios analizados.**

- Presentó informe al Líder del Área Gestión Inmobiliaria respecto a reuniones encomendadas, para asistir en Representación y respecto a reuniones pendientes de llevar a cabo.

**Obligación 5. Asistir a los encuentros y consejos ciudadanos realizados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.**

. Asistió a reunión de encuentros Ciudadanos en la Comuna 7, con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, donde se expusieron obras adelantadas e inversión de presupuestos en diferentes proyectos.

. Asistió a las mesas de exposición de cultura Ciudadana en la Comuna 7. Barrio Siete de Agosto, donde se expusieron las gestiones realizadas, entre ellas la de Minsalud en la IPS Las Ceibas.


**Obligación 6.**

Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.

Asistió a Encuentros con la Comunidad en la Sede Comunal del barrio siete de Agosto, en representación de la UAEGBS con las áreas de gestión inmobiliaria y Servicios Públicos.

**Recibió a satisfacción de Servicios: N/A**

**Constancia de Paz y Salvo: N/A**

 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES STEVEN ESQUIVEL ESCOBAR  
Nombre y firma del Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/abr/2026